

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНО ДПО «ЦРР и БТ  
РСПП»

от «02» марта 2021 г. № 2/21-П/А

Генеральный директор

  
Ребенникова А.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования  
«Центр регионального развития и бизнес технологий Российского  
союза промышленников и предпринимателей»

Москва 2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее именуемое – *Положение*) устанавливает порядок формирования и функционирования *Педагогического* совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр регионального развития и бизнес технологий Российского союза промышленников и предпринимателей» (АНО ДПО «ЦРР и БТ РСПП») (далее именуемой – *Организация*).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Организации.

1.4. Педагогический совет Организации действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной квалификации и творческого роста преподавательского состава Организации.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом генерального директора АНО ДПО «ЦРР и БТ РСПП». Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются генеральным директором Организации.

## 2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Осуществляет планирование и организацию учебного процесса в Организации;

2.2. Обеспечивает разработку и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в Организации, дает рекомендации руководству Организации по внесению в них изменений;

2.3. Разрабатывает и утверждает у генерального директора Организации учебные планы и учебные программы;

2.4. Обсуждает и выбирает методы обучения и формы работы;

2.5. Разрабатывает и утверждает у генерального директора Организации годовые календарные учебные графики;

2.6. Разрабатывает и утверждает у генерального директора Организации режим и расписание учебных занятий;

2.7. Организует контроль над учебной нагрузкой преподавательского состава Организации;

2.8. Вносит предложения генеральному директору Организации по формированию преподавательского состава и по вопросам оплаты труда преподавателей;

2.9. Согласовывает с генеральным директором Организации вопрос отчисления слушателей;

2.10. Вырабатывает рекомендации по развитию и укреплению учебно-материальной базы Организации;

2.11. Рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, вырабатывает и принимает соответствующие рекомендации;

2.12. Разрабатывает и утверждает у генерального директора Организации положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;

2.13. Формирует приемные и аттестационные комиссии;

2.14. Разрешает конфликтные ситуации, возникшие со слушателем, в том числе даёт своё экспертное мнение при оспаривании результатов итоговой аттестации;

2.15. Обращается к генеральному директору Организации с представлением о поощрении педагогических работников за добросовестный и эффективный труд;

2.16. Рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия;

2.17. Решает другие вопросы, относящиеся к образовательному процессу в Организации.

### **3. Состав Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета Организации входят: педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета Организации утверждается приказом генерального директора и не может быть менее 3 (Трёх) человек. Срок полномочий Педагогического совета Организации – бессрочно.

3.2. Председатель Педагогического совета избирается на собрании простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на собрании. Кворум для проведения собрания – более половины членов Педагогического совета. Срок, на который избирается Председатель Педагогического совета, устанавливается при принятии решения об избрании и фиксируется в Протоколе заседания Педагогического совета.

3.3. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **4. Порядок работы Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости при возникновении вопросов, требующих мнения педагогических работников Организации, но не реже одного раза в год. Функции по созыву и проведению заседаний Педагогического совета выполняет Председатель Педагогического совета.

4.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. По каждому вопросу из повестки заседания

Педагогический совет принимает решение с указанием исполнителей и сроков исполнения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся как при личном присутствии членов совета, так и с применением средств интернет-коммуникаций.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его состава.

4.5. На заседаниях Педагогического совета Организации могут присутствовать Учредитель Организации, члены Наблюдательного совета и Генеральный директор.

4.6. Решения Педагогического совета Организации принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины, присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем заседания.

4.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета Организации, утвержденные приказом генерального директора Организации, являются обязательными для исполнения.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.2. Каждый протокол должен быть подписан Председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. Решение об изменении, дополнении или отмене настоящего Положения принимает Педагогический совет на своем заседании и утверждает генеральный директор Организации.

6.3. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом генерального директора предыдущее утрачивает силу.